

Směrnice školy o ochraně oznamovatelů dle zákona o ochraně oznamovatelů č. 171/2023 Sb.

Škola: **Základní umělecká škola Rožnov pod Radhoštěm**, dále „Škola“,

Ředitel: Bc. Petr Hofman

Sídlo: Pionýrská 20, 756 61 Rožnov p. R.

IČO: 00851809

I. Působnost směrnice

1. Tato směrnice upravuje záležitosti ochrany oznamovatelů možného protiprávního jednání dle zákona o ochraně oznamovatelů č. 171/2023 Sb., dále „ZoOO“.
2. Rozsah působnosti směrnice:
 - a) Směrnicí se řídí všichni pracovníci Školy. Pracovníkem Školy se pro účely této směrnice rozumí zejména všechny osoby vykonávající závislou práci vykonávaná v základním pracovněprávním vztahu, dobrovolnickou činností, odbornou praxí, stáž, plnění úkolů v rámci činnosti Školy, v jejím zájmu, jejím jménem nebo na její účet, výkon práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, jejímž předmětem je poskytování dodávek, služeb, stavebních prací nebo jiného obdobného plnění a další osoby o nichž tak stanoví ZoOO.
 - b) směrnice je vydána na dobu neurčitou.
3. Směrnice je vydána písemně.
4. Účelem směrnice je nastavit postupy pro přijímání, správu a šetření oznámení, včetně postupů pro ochranu osobních údajů oznamovatelů, zavedení bezpečného nástroje pro přijímání oznámení, zvýšení povědomí zaměstnanců a dalších osob o možnosti zabránit protiprávnímu jednání.
5. Každý pracovník Školy musí být s touto směrnicí seznámen.
6. Směrnice je přístupná v kanceláři ředitele Školy.

II. Vymezení některých pojmů

1. **Povinný subjekt.** Povinným subjektem je Škola.
2. **Oznamovatel.** Oznamovatelem je osoba činící oznámení o možném protiprávním jednání v souladu se ZoOO.
3. **Příslušná osoba.** Příslušná osoba je fyzická osoba určená povinným subjektem, tj. Školou, která přijímá a posuzuje důvodnost oznámení podaného prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému a plní úkoly dle ZoOO.
4. **Vnitřní oznamovací systém.** Systém zavedený školou umožňující oznamovateli podat oznámení dle ZoOO.
5. **Osobní údaj.** Veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „**subjekt údajů**“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

III. Způsob podání oznámení

1. Oznamovatel může podat oznámení:
 - a) vnitřním oznamovacím systémem, který Škola zřídila,
 - b) prostřednictvím Ministerstva spravedlnosti.

IV. Vnitřní oznamovací systém

1. Škola zavedla vnitřní oznamovací systém.
 - i. Výkon role Příslušné osoby je zajišťován paní Ivanou Kretkovou. Elektronická adresa pro přijímání oznámení datová schránka: y4425i9, e mail kretkova@zusroznov.cz.
2. Příslušné osobě nelze udělovat pokyny, ani její činnost jinak ovlivňovat způsobem, který by mařil nebo ohrožoval řádný výkon činnosti pověřené osoby dle ZoOO.
3. Příslušná osoba přijímá oznámení písemně, ústně nebo osobně.
 - a) písemně v listinné podobě na adresu: ZUŠ Rožnov pod Radhoštěm, Pionýrská 20, 756 61 Rožnov p. R.
 - b) písemně v elektronické podobě do datové schránky y4425i9
 - c) ústně po dohodě s pověřenou osobou tak, aby o podání oznámení mohla být pořízena zvuková nahrávka nebo záznam, který věrně zachycuje podstatu ústního oznámení.
 - d) osobně po dohodě s pověřenou osobou na adrese pro přijímání oznámení nebo na jiném vhodném místě s pověřenou osobou dohodnutém.

Na žádost oznamovatele přijme příslušná osoba oznámení osobně v přiměřené lhůtě, nejdéle však do 14 dnů ode dne, kdy o to oznamovatel požádal. Nelze-li lhůtu dodržet z důvodů na straně oznamovatele, poznamená příslušná osoba tuto skutečnost do spisu.

V. Oznámení

1. Příslušná osoba přijímá a vyřizuje oznámení, které podal:
 - a) pracovník Školy,
 - b) bývalý pracovník Školy, oznamující informace o protiprávním jednání získané v rámci právního vztahu, který mezitím skončil,
 - c) uchazeč o zaměstnání ve Škole.
2. Oznámení obsahuje informace o možném protiprávním jednání, k němuž došlo, nebo má dojít ve Škole nebo u osoby, se kterou oznamovatel byl nebo je v kontaktu v souvislosti s výkonem činnosti pro školu, které:
 - a) má znaky trestného činu,
 - b) má znaky přestupku, za který zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je alespoň 100 000,- Kč,
 - c) porušuje zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů,
 - d) porušuje jiný právní předpis nebo předpis Evropské unie v oblasti:
 - finančních služeb, povinného auditu, finančních produktů a finančních trhů,
 - daně z příjmů právnických osob
 - předcházení legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - ochrany spotřebitele,
 - souladu s požadavky na výroby včetně jejich bezpečnosti,
 - bezpečnosti dopravy, přepravy a provozu na pozemních komunikacích,
 - ochrany životního prostředí,
 - bezpečnosti potravin a krmiv a ochrany zvířat a jejich zdraví,
 - radiační ochrany a jaderné bezpečnosti,
 - hospodářské soutěže, veřejných dražeb a zadávání veřejných zakázek,
 - ochrany vnitřního pořádku a bezpečnosti, života a zdraví,
 - ochrany osobních údajů, soukromí a bezpečnosti sítí elektronických komunikací a informačních systémů,
 - ochrany finančních zájmů Evropské unie, nebo
 - fungování vnitřního trhu včetně ochrany hospodářské soutěže a státní podpory podle práva Evropské unie.
3. Oznámení obsahuje údaje o jménu, příjmení a datu narození, nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit totožnost oznamovatele, má se za to, že údaje o totožnosti oznamovatele jsou pravdivé. Oznámení nemusí obsahovat údaje podle věty první, pokud bylo podáno osobou, jejíž totožnost je příslušné osobě známa.
4. Dle ZoOO platí, že fyzická osoba se dopustí přestupku tím, že podá vědomě nepravdivé oznámení. Za tento přestupek lze uložit pokutu do 50 000,- Kč.
5. Oznamovatel a další osoby uvedené v ZoOO nesmí být podrobeny odvetným opatřením uvedeným v § 4 ZoOO, např.:
 - i. rozvázání pracovního poměru nebo neprodloužení pracovního poměru na dobu určitou,

- ii. zrušení pracovněprávního vztahu založeného dohodou o provedení práce nebo dohodou o pracovní činnosti,
- iii. odvolání z místa vedoucího zaměstnance,
- iv. snížení platu nebo odměny nebo nepřiznání osobního příplatku,
- v. přeložení nebo převedení na jinou práci,
- vi. pracovní posudek,
- vii. neumožnění odborného rozvoje,
- viii. změna pracovní doby,
- ix. vyžadování lékařského posudku nebo pracovně lékařské prohlídky,
- x. zásah do práva na ochranu osobnosti.

VI. Vyřizování oznámení

1. Příslušná osoba bezodkladně, nejdéle však do 7 dnů písemně vyrozumí oznamovatele o přijetí oznámení. Věta první se nepoužije, jestliže příslušné osobě není oznamovatel znám, dále pak jestliže je zřejmé, že by takovým postupem byla prozrazena totožnost oznamovatele anebo jestliže o to oznamovatel požádal.
2. Příslušná osoba posoudí důvodnost informací uvedených v oznámení a písemně vyrozumí oznamovatele o výsledcích posouzení do 30 dnů ode dne přijetí oznámení. V případech skutkově nebo právně složitých lze tuto lhůtu prodloužit až o 30 dnů, nejvýše však dvakrát. O prodloužení lhůty a důvodech pro její prodloužení je příslušná osoba povinna oznamovatele písemně vyrozumět před jejím uplynutím. Věta druhá odstavce 1 se použije obdobně.
3. Pokud oznámení neobsahuje všechny potřebné informace či údaje, vyzve příslušná osoba oznamovatele k jejich doplnění.
4. Zjistí-li příslušná osoba při posuzování důvodnosti oznámení, že nejde o oznámení podle ZoOO, bez zbytečného odkladu o tom písemně vyrozumí oznamovatele.
5. Příslušná osoba dále při vyřizování oznámení postupuje dle ZoOO.

VII. Evidence

1. Příslušná osoba vede v elektronické podobě evidenci údajů o přijatých oznámeních, a to v rozsahu:
 - a) datum přijetí oznámení,
 - b) jméno, příjmení, datum narození a kontaktní adresa oznamovatele, nebo jiné údaje, z nichž je možné dovést totožnost oznamovatele, jsou-li jí tyto údaje známy,
 - c) shrnutí obsahu oznámení a identifikace dotčené osoby, je-li jí její totožnost známa,
 - d) datum ukončení posouzení důvodnosti oznámení příslušnou osobou a jeho výsledek,
 - e) navržená a přijatá preventivní nebo nápravná opatření.
2. Příslušná osoba uchovává oznámení a dokumenty související s oznámením po dobu 5 let ode dne přijetí oznámení.
3. Do evidence podle odstavce 1 a k oznámením a dokumentům uchovávaným podle odstavce 2 má přístup pouze příslušná osoba.

VIII. Zpracování osobních údajů

1. Na zpracování osobních údajů v souvislosti s oznámením se nevztahuje povinnost posouzení vlivu zpracování osobních údajů na ochranu osobních údajů.
2. Osobní údaje se ve vztahu k oznámení zpracovávají na základě čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení GDPR, jelikož zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje;
3. Zvláštní kategorie osobních údajů podle čl. 9 odst. 1 GDPR je možné ve vztahu k oznámení zpracovávat na základě čl. 9 odst. 2 písm. e), f) nebo g) GDPR.
4. Informační povinnost podle čl. 13 a 14 GDPR je třeba plnit za současného zachování důvěrnosti podle ZoOO a této směrnice.
5. Výkon práva na přístup k osobním údajům podle čl. 15 GDPR lze subjektu údajů v souladu s čl. 23 GDPR umožnit pouze za předpokladu, že bude zachována důvěrnost totožnosti oznamovatele a dalších osob uvedených v oznámení.
6. Žádost o přístup k osobním údajům týkající se oznámení předá žadatel k vyřízení příslušné osobě.
7. Zjistí-li příslušná osoba, že v souvislosti s oznámením nejsou žádné údaje vedeny nebo, že se uplatní výjimka z povinnosti takovou informaci poskytnout, žádost bez dalšího odloží.
8. Povinnost oznámit porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů se za současného zachování důvěrnosti vztahuje rovněž na příslušnou osobu.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice provádí ředitel Školy.
2. Uložení směrnice se řídí spisovým řádem Školy.
3. Směrnice je vydána dnem 13.11.2023.
4. Směrnice nabývá účinnosti ode dne 1.12.2023.

Bc. Petr Hofman v.r.
ředitel školy